

# 山东省价格协会文件

鲁价协会发[2023] 6 号

---

## 关于开展价格鉴证评估 机构资信等级评定工作的通知

各价格鉴证评估机构会员单位：

为加强价格鉴证评估机构的诚信建设，提高价格鉴证评估行业的社会公信力，推动价格鉴证评估行业高质量发展。山东省价格协会将开展价格鉴证评估资信等级评定工作，各有关会员单位可按照《价格鉴证评估资信等级评定暂行办法》有关要求申报参加。现将有关事项通知如下：

### 一、申报时间

2023 年 7 月 12 日—8 月 12 日。

### 二、申报条件

- 1、加入山东省价格协会价格评估和鉴证分会一年以上，机构成立两年以上，开展价格鉴证评估业务并取得业绩；
- 2、履行会员义务，按时缴纳会费；

3、近两年无行政处罚、失信惩戒等列入不良行为记录名单。

### 三、申报要求

请各会员单位根据本机构实际情况自愿申报。申报单位要认真填写《价格鉴证评估资信等级评定申请表》及有关资料，装订一式六份报价格鉴证评估资信等级评定组委员会。

联系人：何兆兰 赵昕

电 话：0531-86955808 86974978

地 址：济南市历下区历山路 134 号

附件：价格鉴证评估机构资信等级评定暂行办法



附件

# 价格鉴证评估机构资信等级评定暂行办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为加强价格鉴证评估机构诚信建设，提高价格鉴证评估行业的社会公信力，根据《中华人民共和国资产评估法》《中华人民共和国价格法》《国务院关于建立完善守信联合激励和失信联合惩戒制度加快推进社会诚信建设的指导意见》（国发〔2016〕33号）及有关行业管理规定，制定本办法。

**第二条** 本办法所称“价格鉴证评估机构资信等级”，是指山东省价格协会开展行业自律、构建行业资信体系，对价格鉴证评估机构在价格鉴证评估执业活动中能力、诚信表现的评议和认定。

**第三条** 凡加入山东省价格协会价格评估和鉴证分会（以下简称价格评估分会）的价格鉴证评估机构会员单位，均可参加本会组织的资信等级评定。

## 第二章 资信等级评定内容

**第四条** 价格鉴证评估机构资信评级指标主要包括机构基本情况、专业人员情况、内部管理水平、行业自律情况、党建及社会贡献、价格评估报告质量等方面。具体内容如下：

（一）机构基本信息：成立时间、注册资金、办公地址、

法人代表及股东、机构备案或执业登记情况。

（二）专业人员情况：价格鉴证师及评估专业人员数量及备案或执业登记情况；

（三）业务经营情况：近两年机构业绩情况、主要从事专业品类及盈利状况等；

（四）行业自律情况：遵守职业道德和执业准则情况、会费缴纳情况、继续教育学习情况、完善内部管理制度情况、社保缴纳情况等；

（五）评估报告质量：评估报告规范合格情况；

（六）党建及社会贡献：党支部建设情况；党建活动情况，参与协会组织的各项工作及各种重大活动、参与行业相关学术研究、入选中国价格协会和山东省价格协会专家库等情况。获取社会荣誉及开展社会公益活动情况。

**第五条** 价格鉴证评估机构资信等级设分 3A、2A、1A 三个级别，各资信等级级别的一般含义及评分标准：

AAA 级：表明机构经营能力和管理水平很好，有很强的市场竞争力，能严格遵守职业道德和执业准则，服务质量好，企业信誉度高。分数在 100（含）分以上；

AA 级：表明机构规模和经营管理水平良好，有较强的市场竞争力，能认真遵守职业道德和执业准则，服务质量较好，企业信誉度较高。分数在 80（含）-99 分以上；

A 级：表明机构规模和经营管理水平较好，有一定的市场竞争力，能遵守职业道德和执业准则，服务质量一般，企业信誉度一般。评分在 60（含）-80 分以上。

**第六条** 凡机构在年度内被行政处罚、有效投诉超过两次或未开展评估业务的，不予参评。

评分不足 60 分的，不予评级。

### **第三章 资信等级评定程序**

**第七条** 资信评级程序：

资信等级评定工作由协会成立“价格鉴证评估资信等级评定组委会”（以下简称组委会）负责，具体事项由组委会办公室、专家组承办。

（一）各价格鉴证评估机构根据本办法要求，将《山东省价格鉴证评估机构资信等级评定申请表》（附件 1）及相关材料报送组委会办公室。

（二）组委会办公室将对各价格鉴证评估机构提交的资料进行初步审核，对需进行补充的资料提醒限期补充完善。

对机构提报材料有异议或认为需要查证的，经组委会领导同意后可进行实地调查。

（三）组委会办公室会同专家组依据本办法及《山东省价格鉴证评估机构资信等级评定综合计分表》（附件 2）进行赋分（特殊情况可集体讨论评定）。测评结果经专家组审核后报组委会研究审议。

（四）组委会审议通过后，形成资信等级评定结果。

（五）评定结果在山东省价格协会网站上公示，公示期为 5 个工作日。公示期内对评定结果有异议的，可向组委会提出书面异议材料。组委会专家组针对异议内容进行复议后，

将复议意见报组委会审定。

（六）公示结束后，山东省价格协会发文公告本次价格鉴证评估机构资信等级评定结果，同时在协会网站及有关网站媒体上公布。

**第八条** 山东省价格协会为获资信等级的价格鉴证评估机构颁发证书及牌匾。获得资信等级的价格鉴证评估机构记入价格评估分会信用档案。

**第九条** 资信等级有效期为2年，以山东省价格协会发文为准。

#### **第四章 资信等级评定及管理**

**第十条** 价格鉴证评估机构资信等级评定原则上每2年开展一次。

**第十一条** 组委会办公室设在价格评估分会秘书处；专家组由具有专业代表性的专家组成，具体根据工作需要从价格协会专家库中选取若干名。

**第十二条** 组委会工作人员要坚持独立、客观、公正的原则，诚实守信，勤勉尽责，遵守职业道德。

**第十三条** 组委会工作人员如有失公正，对资信评级工作造成影响的，对分会工作人员予以严厉处罚（批评）；对专家取消其评审资格。

**第十四条** 价格鉴证评估机构获得资信等级后，应严格自律，维护本企业荣誉。价格评估分会对获得资信等级的评估机构实施动态监管。

**第十五条** 价格鉴证评估机构有下列行为之一的，给予警告、通报批评、降低资信级别或取消资信级别等处罚，处罚结果记入机构信用档案，并向社会公布。

- （一）资信评级申报材料严重失实的；
- （二）评估报告弄虚作假或有重大遗漏的；
- （三）利用开展业务之便，谋取不正当利益的；
- （四）允许其他机构以本机构名义开展业务，或者冒用其他机构名义开展业务的；
- （五）受理与自身有利害关系的业务的；
- （六）未按规定期限保存评估档案的；
- （七）其他违反相关法律法规规章及行业自律相关制度的。

## **第五章 附 则**

**第十六条** 本办法由山东省价格协会制定、解释、修订。

**第十七条** 本办法自 2023 年 7 月 7 日起实施。

附：

- 1、《价格鉴证评估机构资信评级申请表》及填写说明
- 2、价格鉴证评估机构资信评级综合计分表
- 3、价格评估报告质量评审标准

# 价格鉴证评估机构资信评级申请表

基    本    情    况					
机构名称					
机构组织形式		法定代表人		执业类别	
备案或执业登记时间		注册资金（万元）			
机构成立时间		办公场所面积	自有产权		
			租赁场地		
专    业    人    员    情    况					
价格鉴证师人数		其他估价师人数 (备案或执业登记人数为准)			
资深价格鉴证师人数（执业十年及以上）					
近两年机构业绩情况、主要从事专业品类及盈利状况					
内    部    管    理    水    平					
遵守职业道德和执业准则情况			好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/>		
项目负责人制度	有	无	报告三级审核制度	有	无
员工培训激励制度	有	无	收费公示制度	有	无
档案管理制度	有	无	员工培训制度	有	无
项目会审制度	有	无	风险控制情况 (年度内有无投诉举报)	有	无
社保缴纳情况	人	无			
党    建    情    况					
成立党支部	有	无	党支部成立时间		
开展党建活动情况 (附党建书面情况介绍)			发展党员	有	无



企 业 文 化 建 设					
企业有明确的宗旨	有	无	为员工查体	有	无
网站建设	有	无	工装	有	无
开展文体活动	有	无			
继 续 教 育 情 况					
价格鉴证师年度学时达标	人		90% 达标	人	
80% 达标	人		60% 达标	人	
会 员 义 务					
按时缴纳会费	有	无	参加协会组织活动	次	
活动题目：					
社 会 贡 献					
参政议政 省、市级人大代表	有	无	价格评估发表文章	有	无
政府部门及社会表彰	有	无	参加社会公益及捐助情况	有	无
入选中价协专家	人		入选省级协会专家	人	
材 料 真 实 性 承 诺					
<p>以上内容及相关申报材料均真实有效，如有虚假，愿接受相应行业自律处罚。</p> <p style="text-align: right;">法定代表人签字： (单位盖章) 年 月 日</p>					

# 《价格鉴证评估机构资信评级申请表》

## 填 写 说 明

1、表中事项“有”的当列明具体内容，“没有”的请填写“无”，不能为空；

2、申报数据所属期为 1 月 1 日至 12 月 31 日；

3、“备案（注册）时间”：价格鉴证评估机构在省协会初始注册日期；

4、“其他相关专业执业资格”：指房地产评估、资产评估、矿业权评估、保险公估等；

5、“办公场所面积”：按照自有产权或租赁场地区分，直接注明办公场所面积。需提供产权证明或租赁合同等相关材料；

6、“资深价格鉴证师人数”：指执业年限（包含备案前的执业登记时间）在 10 年及以上的、已经完成机构备案的价格鉴证师人数；

7、“内部管理水平”填写：遵守职业道德和执业准则情况直接勾选；项目负责人制度、项目会审制度、报告三级审核制度、员工培训激励制度、收费公示及协商制度、档案管理制度等，直接填“有”或“无”，如有可将制度附后；社保缴纳情况，如有添上人数并附缴费证明；

8、“网站建设情况”：指机构独立的网站，直接填“有”或“无”，如有可将相关材料附后；

9、“机构参与协会活动”：列明参与中价协或省协会活动类型及数量，如填写不开可以列清单附后；

10、“党建情况”：指机构是否成立党支部，直接填“有”或“无”，如有需提供相关材料；

11、“参加社会公益及捐助情况”：列明类型及数量（如扶贫捐资 1 次，\*\*公益活动 1 次），需附相关证明材料；

12、价格鉴证类“学术研究专著（论文）/课题研究获奖”情况：列明类型及数量（如论文 1 篇、获\*\*奖 1 篇），如填写不开可以列清单附后；

13、“参政议政”：列明类型及数量（如人大代表 1 名），如填写不开可以列清单附后；

14、“参与协会其他专项工作情况”：指的是参加协会非常规性的工作，经正式文书确认的资信评级可加分的活动情况，加分量以当年文件为准，需提供文件等相关证明材料。

15、“政府部门及社会表彰获奖情况”：列明类型及数量（如获\*\*市\*\*奖 1 次），需附相关证明材料；

## 价格鉴证评估机构资信评级综合计分表（2023）

科目	基本条件	细项最高限分	判定依据	备注
基本情况 20分	(1) 名称专业化：含价格评估或价格鉴证字样的 2 分；	2 分	营业执照	
	(2) 已备案或办理执业登记：已备案的 3 分，在评估分会办理执业登记的 2 分；	5 分	以备案公示为准，执业登记以分会存档为准	
	(3) 单位负责人：为其他评估师的得 1 分，为价格鉴证师的得 3 分；	3 分	工商登记信息、备案系统	
	(4) 注册实缴资本：50 万以下 1 分， $\geq 100$ 万/2 分， $\geq 200$ 万/3 分， $\geq 300$ 万/4 分；	4 分	营业执照	
	(5) 机构成立 5 年以上 3 分，3 至 5 年 1 分；	3 分	营业执照	
	(6) 办公场所：(有固定的办公场所) $\geq 100$ 平方米以上 3 分，100 平方米以下 1 分。	3 分	产权证明或租赁合同	
专业人员情况 18分	(1) 评估专业人员数量： $\geq 4$ 人/2 分， $\geq 6$ 人/3 分， $\geq 8$ 人 5 分；	5 分	以备案或执业登记提交材料为准	说明： 统计缴纳社保的专业人员数
	(2) 价格鉴证师人数： $\geq 2$ 人/1 分 4 人/2 分， $\geq 6$ 人/ 4 分， $\geq 8$ 人/8 分；	8 分	同上	
	(3) 资深价格鉴证师人数：1 人 /3 分。	5 分	资格证书	或其它证明
近两年机构业绩情况 7 分	主要从事专业品类及盈利状况	7 分	附相关资料	
内部管理 25分	(1) 遵守职业道德和执业准则情况	2 分	相关资料	或其它证明
	(2) 项目负责人制	2 分	附制度	
	(3) 明确三级审核制度	2 分	附制度	
	(4) 档案管理制度	2 分	附制度	
	(5) 项目方案内部会审制度	2 分	附制度	
	(6) 为员工缴纳社保 1 人/2	6 分	附缴费证明	
	(7) 报告三级审核制度	2 分	附制度	
	(8) 企业发展良性盈利情况	3 分	附财务报表	
	(9) 具备收费标准公示栏	2 分	附内容照片	
	(10) 员工培训制度	2 分	附制度	

价格评估报告 质量 30 分	专家组根据《价格评估报告质量评审标准》（见附件 3）进行评定	30 分	《价格评估报告 质量评审标准》	专家组评定
企业文化建设 10 分	企业文化建设：（1）明确企业宗旨 2 分； （2）开展文体活动 2 分；（3）为员工查 体 2 分；（4）独立网站 2 分；（5）有工 会得 1 分；（6）统一工装得 1 分。	10 分	附内容照片 附证明	增加工会项
继续教育 情况 10 分	价格鉴证师年度学时全部达标 10 分， 90%以上达标 8 分，80%以上达标 6 分，60% 以上达标 4 分	10 分	证明材料	
会员义务 情况 10 分	（1）按时缴纳会费 6 分 （2）参加协会活动（培训、座谈、研讨 等）项/2 分	10 分	附相关材料	
党建及社会贡 献 20 分	（1）成立党支部 3 分，开展党建活动 2 分，发展党员 2 分；	7 分	提交证明材料 （文字及图片）	
	（2）入选中价协、省协会专家库成员 1 分/1 人，同一人不重复计分；	3 分	证明材料	
	（3）学术研究：专著 2 分/本，论文 1 分 /篇，课题 2 分/项；	4 分	证明材料	或成果 复印件
	（4）参政议政：国家、省、市级以下人 大代表或者党代表、政协委员、青联文员、 各民主党派会员等分别 1 分/人。同一人 不重复计分；	2 分	证书及相关 证明文件	
	（5）参加社会公益：捐款、援助等公益 事项 2 分/项；	4	证明材料	
加分项 20 分	（1）为非常规性工作加分，如受协会委 托承办某项具体工作或因某项工作突出	10 分	文件、 证明材料	
	（2）社会表彰及获奖情况：获得国家级 表彰奖励的 3 分/项，省级表彰奖励的 2 分/ 项，市县区级奖励的 1 分/项。	10 分	文件、 证明材料	

统计：基本情况 20 分+专业人员 18 分+机构业绩 7 分+内部管理 25 分+企业文化  
10 分+继续教育 10 分+会员义务 10 分+党建 20 分+报告质量 30 分=150 分。  
另外：加分项 20 分。

## 价格评估报告质量评审标准（试行）

评估项目名称 (请务必填写)						
评审分项	序号	评审子项	扣分项目分值及说明	标准分	得分	扣分说明
一、封面 (一分)	1	封面(或者扉页)	(1)基本要素包括:评估报告名称、评估项目名称、评估委托人(名称或姓名)、评估机构(名称)、评估作业日期、评估报告编号。每缺少一项,扣0.5分。 (2)表述不准确、不简洁的,扣0.5分。	3		
	2	目录	(1)基本内容包括:标题(目录)、声明、摘要、正式报告、附件。每缺少一项,扣0.5分。 (2)正文报告二级标题缺少或不全的,扣0.5分。 (3)目录中的文字与正文中的文字不一致的,扣0.5分。 (4)未标注页码或页码前后不一致的,扣0.5分。	3		
二、摘要 (一分)	3	*报告书摘要	(1)基本内容包括:标题(价格评估报告书摘要)、评估委托人(名称或姓名)、评估目的、评估标的、评估基准日、价格类型、评估方法、评估结论、评估结论使用有效期、评估机构盖公章、法定代表人或执行合伙人盖章或者签字、落款日期。其中,无价格鉴证评估机构盖公章的,属于不合格内容;其余的每缺少一项,扣0.5分。 (2)表述不准确、不简洁的,扣0.5~1分。 (3)评估结论与评估结果报告或评估技术报告中的评估结论不一致的,属于不合格内容。 (4)落款日期不在价格鉴证评估机构资质有效期内的,属于不合格内容。	3		
三、评估报告正文 (一分)	4	委托人、被评估单位和价格评估合同约定的其他报告使用人情况	(1)表述不准确、不简洁的,扣0.5~1分。 (2)无表述的,属于不合格内容。	3		

5	评估目的	(1)表述不准确、不简洁的,扣0.5~1分。 (2)与委托评估目的不符的,属于不合格内容。	3		
6	*评估标的物	(1)标的物属性描述内容包括:名称、规格、数量等。不完整缺少较关键内容,每项扣0.5分。 (2)标的物现状描述内容包括:状态、处置情况、位置等。不完整缺少较关键内容,每项扣0.5分。	3		
7	*价格定义	(1)价格定义未明确或不正确的,扣2分。 (2)价格内涵或定义表述不准确的,扣0.5~1分。 (3)价格类型选择或价值内涵、定义表述严重错误的,属于不合格内容。	3		
8	*评估基准日	(1)评估基准日确定依据不足,或未简要说明理由的,扣0.5分。 (2)评估基准日确定错误,与评估目的不适应或与有关规定不同且未充分说明理由的,属于不合格内容。	3		
9	*评估依据	(1)必要的法律法规、评估标准和指导意见依据未列明的,扣0.5~1分。 (2)法律法规、评估标准和指导意见名称表述不全面、不准确的,扣0.5分。 (3)所列的评估依据已过时或失效的,扣0.5~1分。 (4)滥列评估依据的,扣0.5~1分。 (5)评估依据严重错误,未在“评估依据”中列明评估所必须依据的法律法规、评估标准和指导意见的,评估依据运用严重错误,在评估中完全未体现评估依据要求的,属于不合格内容。	3		
10	*评估方法	(1)选用的评估方法未定义或定义不准确的,扣0.5~1分。 (2)理论上适用的评估方法未选用,虽然说明了理由,但理由不够充分的,扣1~2分。 (3)理论上适用的评估方法未选用且未说明理由,评估方法错误,评估方法选用错误的,属于不合格内容。 (4)与评估技术报告中评估方法选用不一致的,属于不合格内容。	3		

	11	*评估程序实施过程和情况	<p>(1)接受委托成立评估小组、制定方案，缺少一项扣 0.5 分。</p> <p>(2)联系预约现场勘查过程，缺少扣 1 分</p> <p>(3)现场勘查的具体内容，缺少扣 2 分，表述不清晰扣 1 分。</p> <p>(4)根据所选用方法确定价格的过程，缺少扣 2 分。</p> <p>(5)确定评估标的数量、范围的过程；缺少扣 2 分。</p> <p>(6)计算过程；表述不清晰扣 1 分，计算错误属于不合格内容。</p> <p>(7)评估方法运用严重错误（包括计算公式选用、测算过程、计算结果严重错误）的，属于不合格内容。</p>	10		
	12	价格评估原则	<p>(1)原则设定不合理的，每项扣 0.5 分。</p> <p>(2)表述不准确、不简洁的，扣 1 分。</p>	2		
	13	*评估结论	<p>(1)评估结果（包括币种、总价及其大写；仅表述总价或单价）表述不完整的，扣 0.5~1 分。</p> <p>(2)评估结果与致评估委托人函或评估技术报告中的评估结果不一致，评估结果不合理偏高或偏低的，属于不合格内容。</p>	3		
	14	特别事项说明	<p>(1)参照中价协【2021】 3 号文件所载明的声明内容，缺少一项扣 0.5 分。</p> <p>(2)其他需声明的内容，表述不清晰扣 1 分。</p>	2		
	15	价格评估报告使用限制说明	<p>(1)限制条件设定不合理的，每项扣 0.5 分。</p> <p>(2)表述不准确、不简洁的，扣 1 分。</p>	2		
	16	评估报告日	<p>(1)表述不正确的，扣 1 分。</p> <p>(2)作业时间超过工作时效的，扣 2 分。</p>	2		
	17	*评估机构及人员	<p>(1)未写明执行评估的价格鉴证师（至少两名以上）姓名、注册号，无签字的，扣 1 分。</p> <p>(2)有协助评估而未写明协助评估的人员姓名、相关资格或职称，无签字的，扣 1 分。</p> <p>(3)落款处缺少公章的，扣 1 分。</p>	3		
四、附件 （ 分）	18	明细表	<p>(1) 评估明细表和委托项目不一致或表述不明确，扣 2 分。</p> <p>(2)项目所包含因素全面完整（包含项目名称、规格型号、数量、单位、单价、合计金额等）应有但缺失，每项扣 0.5 分。</p>	3		



	19	照片	(1)标的物照片难以反映评估标的状况的,扣1~2分。 (2)照片质量较差,不清晰,扣1分。 (3)照片不完整,不能反应标的物整体或局部特征;扣1分。 (4)照片排列混乱,缺乏逻辑性,扣0.5分。 (5)照片无文字内容标注,扣0.5分。	5			
	20	基础资料	(1)权属证明复印件; (2)价格鉴证评估机构营业执照复印件; (3)价格鉴证评估机构资质证书复印件; (4)价格鉴证师执业登记证书复印件。  每缺少一项或者出现差错且未充分说明客观原因,扣1分。	3			
五、 外在 质量 ( 分 )	21	行文	(1)专业术语不规范或前后表述不一致的,扣1~2分。 (2)评估报告各部分之间描述相互矛盾的,扣1~3分。 (3)评估报告各部分之间出现不必要重复、不简洁的,扣1~2分。 (4)文字表述不通顺、逻辑性不强、不够客观平实的,扣1~2分。 (5)存在病句、错别字、漏字、标点符号错误的,扣1~2分。 (6)序号使用不规范或者顺序错误的,扣1~2分。 (7)字体字号、表格行距、列宽不美观得当,扣1~2分。	5			
	22	外观	(1)排版不规整,扣1~2分。 (2)装订质量粗糙;扣1~2分。	3			
六、 作业 底稿 存档 ( 分 )	23	委托 书	合 同 式	(1)委托人和委托人以外的其他价格评估报告使用人。 (2)价格评估目的。 (3)价格评估对象和评估范围。 (4)价格类型。 (5)价格评估基准日。 (6)签约双方权利与义务。 (7)价格评估报告使用范围。 (8)违约价格评估报告提交期限及方式。 (9)价格评估服务费及支付方式。 (10)委托人、其他相关当事人与价格鉴证评估机构及其价格鉴证评估专业人员工作配合和协助等需要明确的重要事项。  (2)、(3)、(4)、(5)、(10)每缺一项扣1分,其他每缺一项扣0.5分	3		

		委托、回执分开式	(1) 价格评估目的。 (2) 价格评估对象和评估范围。 (3) 价格类型。 (4) 价格评估基准日。 (5) 委托附件等。 缺少一项, 属于不合格内容	2		
24	委托人身份证明及评估标的物权属证明		(1) 法人委托: 营业执照、法人身份证; 自然人委托: 委托人身份证。 (2) 权属证明: 法定证件(车辆行驶证、不动产证等)、购买合同、发票; 不完整。 每缺少一项扣 2 分, 不清晰每项扣 1 分;	4		
25	实物查(勘)验记录		(1) 现场勘验通知记录。 (2) 是否由两名价格鉴证人员共同进行。 (3) 现场勘验告知书。 (4) 现场勘验记录表是否记录完整、清晰, 现场勘验照片是否拍摄规范、清晰。 (5) 是否填写现场勘验意见书。 (6) 有到场人员影像记录。 每缺少一项扣 0.5 分	3		
26	市场调查记录		(1) 有市场调查记录, 缺少扣 2 分; (2) 调查记录需包括: 调查渠道、调查对象、联系方式或者走访调查照片等, 记录不清晰, 不完善, 扣 1 分。	3		
27	测算说明		(1) 评估方法的选择过程和依据是否详细、合理。 (2) 公式选用说明。 (3) 资料及相关数据来源。 (4) 参数采用依据。 (5) 计算结果错误的, 属于不合格内容。 记录不清晰、不完善的每项扣 0.5 分	3		
28	评估机构内部复核工作		(1) 评估机构的三级复核制度(复核程序、复核人职责), 缺少属于不合格内容。 (2) 复核记录所反映的复核程序与被检查评估机构的复核制度相一致, 不一致, 扣 2 分。 (3) 复核记录(复核意见)清晰、复核人员意见签字, 缺少一项扣 1 分。 (4) 复核记录保存完整, 不完整的扣 1 分。	4		
29	送达回执		报告名称、送达报告份数、送达方式、送达人、接收人、送达日期, 每缺一项扣 0.5 分;	2		

	30	资料存档	1、工作底稿含索引编号和顺序编号。 2、工作底稿记录的字迹清晰。 3、工作底稿内容完整并进行分类整理形成评估档案。 4、工作底稿档案立卷归档，档案编制及责任人员签字齐全。 5、评估底稿档案在评估报告完成后一个月内归档。 每缺少一项扣 1 分	3		
①一般项目评审			一般项目（上述 30 个评审子项）评审得分。	100		
②创新特色加分			根据评估报告的创新或特色程度给予不超过 10 分的加分。	10		
合计得分			报告最终评审得分=①+②			
综合评审意见						
评审人员签名				评审日期	年 月 日	